



АО «РИВЦ-Пулково»
ОГРН 1027804874460 / ИНН 7810207359 / КПП 781001001
196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.24
тел: (812) 704-55-76; факс: (812) 704-36-65
e-mail: office@rivc-pulkovo.ru
www.rivc-pulkovo.ru

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «Rivc.Project»

Описание функциональных характеристик программного обеспечения и информация, необходимая для установки и эксплуатации программного обеспечения



Основное назначение системы

«Rivc.Project» - кроссплатформенная система планирования, организации, координации, контроля и хранения проектов.

Основные возможности:

Система предназначена для планирования, организации, координации, контроля и хранения проектов. Предоставляет графический интерфейс к информации о проектах.

Программа обеспечивает выполнение следующих функций:

1. Администрирование пользователей
2. Заведение проектов
 - 2.1. Производить расчёт проектов
 - 2.2. Ведение команды проектов
 - 2.3. Ведение плана работ по проекту
 - 2.4. Ведения протокола поручений
 - 2.5. Проведения учёта работ
 - 2.6. Учёт вклада работ сотрудника
 - 2.7. Учёт премий сотрудников
3. Контроль времени сотрудников по проекту
4. Контроль финансов
5. Учёт премирования
6. Контроль проектов

Запуск приложения.

1. Перейти по ссылке <https://test-project.rivc-pulkovo.ru/login>

Работа с данными

1. Вкладка «Мои проекты»

1.1. Добавление проекта

- 1.1.1. Что бы добавить проект, необходимо нажать кнопку «Добавить новый» (рис. 1).
- 1.1.2. В открытой форме необходимо заполнить следующие поля (рис. 2).
 - 1.1.2.1. Наименование – название проекта. **Обязательно к заполнению.**
 - 1.1.2.2. Номер проекта – номер проекта по порядку.
 - 1.1.2.3. Номер сделки – номер проекта в системе для интеграции.
 - 1.1.2.4. Направление – выпадающий список с данными по направлениям (РИВЦ, Авиакомпания, Аэропорты, Агентства, Прочее). **Обязательно к заполнению.**
 - 1.1.2.5. Клиенты – выпадающий список с юридическими и физическими лицами. **Обязательно к заполнению.**
 - 1.1.2.6. РП – выпадающий список с руководителями проекта. **Обязательно к заполнению.**
 - 1.1.2.7. Приоритет – приоритет проекта (1, 2, 3).
 - 1.1.2.8. Статус – статус проекта (Данные по проекту не заполнены, Сроки и деньги по плану, Сроки по плану, по деньгам отклонение, Деньги по плану, по срокам отклонение, Отклонение по срокам и деньгам, Сроки по плану, По срокам отклонение, Деньги по плану, По деньгам отклонение). **Обязательно к заполнению.**
 - 1.1.2.9. Стадии – стадии по проекту (Потенциальный, Инициация, Реализация, Подписание актов, Получение оплаты, Завершение, Отложено, Закрыт). **Обязательно к заполнению.**

- 1.1.2.10. Ссылка на релиз – прикрепляется ссылка на релиз.
- 1.1.2.11. Ссылка на заявку – прикрепляется ссылка на заявку.
- 1.1.2.12. Дата начала проекта – плановая дата начала проекта. **Обязательно к заполнению.**
- 1.1.2.13. Дата окончания проекта – плановая дата окончания проекта. **Обязательно к заполнению.**
- 1.1.2.14. Ожидаемая дата окончания – ожидаемая дата окончания проекта.
- 1.1.2.15. Ожидаемая дата оплаты – ожидаемая дата оплаты проекта.

№ сделки	№ проекта	Наименование	РП	Приор.	Дата		Направление	Стадия	Статус	Клиент	Затраты		Премия		Доход (план), руб.	Остаток, руб.
					Начало	Окончание					План ч. руб.	Факт ч. руб.	План, руб.	Факт, руб.		
0	0	Демонстрация технологий ИИ	Коркин Д. Ю.	1	26.04.2023	01.06.2023	Прочее	Реализация	🟢🔴	РИВЦ	150 139 000	215 197 800	0	0	355 000	0
40230	573	*1393912671 Формирование телеграмм ASM / ЦУП 2	Вотинцев А. В.	2	09.02.2023	14.05.2023	Авиакомпании	Подписание акта	🟢🔴	АК Россия	42 34 800	10 8 000	0	0	0	0
35976	483	Привязка форм технического обслуживания по ЦРТ-коду (заявка 139390992)	Завадский А. Н.	3	04.10.2022	31.10.2022	Авиакомпании	Закрыт	🟢🔴	АК Россия	24 17 800	22 16 900	10 000	9 500	0	0
32836	478	*1393907815 CrewSalary Пересмотр системы оплаты труда ЧКЗ ДОБ	Суханова Е. А.	1	23.06.2022	25.10.2022	Авиакомпании	Закрыт	🟢🔴	АК Россия	704 532 800	0 0	0	0	2 263 680	0
42034	587	1393913496 Отчет (согласие на обработку персональных данных)	Суханова Е. А.	2	13.04.2023	28.04.2023	Авиакомпании	Завершение	🟢🔴	Меридиан	26 19 800	14 10 200	0	0	60 000	0
41816	0	1393913391 Объединение маршрутов туда-обратно в справках	Суханова Е. А.	2	11.02.2023	30.06.2023	Авиакомпании	Потенциальный	🟢🔴	АК Северсталь	47 34 700	0 0	0	0	107 000	0
37820	589	1393911399 Автозаполнение результатов квалификационной проверки	Вотинцев А. В.	2	30.03.2023	30.06.2023	Авиакомпании	Реализация	🟢🔴	АК Россия	220 167 200	0 0	0	0	448 400	0
0	545	Якутск Тест - SLOTS. (Проект завершен)	Будницкий В.	2	23.01.2023	07.04.2023	Аэропорты	Завершение	🟢🔴	АП АО «Аэропорт Якутск»	90 66 000	59 40 900	0	0	150 000	0
0	0	АП Калуга - TelegramBot (рассылка телеграмм)	Коркин Д. Ю.	3	22.05.2023	20.06.2023	Аэропорты	Реализация	🟢🔴	АП Калуга	60 46 500	45 38 000	0	0	132 500	0
36664	495	1393910518 Меридиан Кодировка в отчете	Суханова Е. А.	3	26.10.2022	30.11.2022	Авиакомпании	Закрыт	🟢🔴	Меридиан	8 5 600	7 4 600	0	0	0	0
0	0	Транспит (дубль)	Полтавец А. С.	1	10.01.2023	11.01.2023	Аэропорты	Закрыт	🟢🔴	РИВЦ	1340 1 029 400	0 0	0	0	0	0
0	580	Платформа общего доступа (Новая концепция)	Будницкий В.	2	13.03.2023	30.06.2023	Аэропорты	Реализация	🟢🔴	РИВЦ	470 413 000	515 451 800	0	0	1 045 000	0
36472	0	1393910390 Шесть условий формирования ПЗ	Муратова В. О.	2	30.03.2023	30.06.2023	Авиакомпании	Потенциальный	🟢🔴	АК Россия	84 66 000	0 0	0	0	173 200	0
42676	564	*1393913752 Внести Тип ВС, Вид линии, Тип рейса в раздел Исключения	Заборский С. С.	2	10.04.2023	30.06.2023	Авиакомпании	Реализация	🟢🔴	АК Россия	36 26 200	31 25 800	0	0	72 400	0
Итого:											70 466 56 116 497	32 774 16 685 600	2 619 234	2 427 500	103 056 273	9 438 897

Рисунок 1 – Добавление проекта

Добавление проекта

Наименование Обязательное поле

Статус

Номер проекта Обязательное поле

Стадия

Номер сделки Обязательное поле

Ссылка на релиз

Направление Обязательное поле

Ссылка на заявку

Клиент Обязательное поле

Даты по проекту

Начало Обязательное поле Окончание Обязательное поле

РП Обязательное поле

Ожидаемая дата окончания Обязательное поле Ожидаемая дата оплаты Обязательное поле

Приоритет

Рисунок 2 – Данные по проекту

1.2. Информация о проекте

1.2.1. Всю внесённую информацию можно посмотреть, нажав по проекту ЛКМ.

1.2.1.1. Сведения о проекте – в данной вкладке представлены общие данные о проекте, которые можно отредактировать. Так же ход проекта представлен в виде графика нормального распределения (рис. 3).

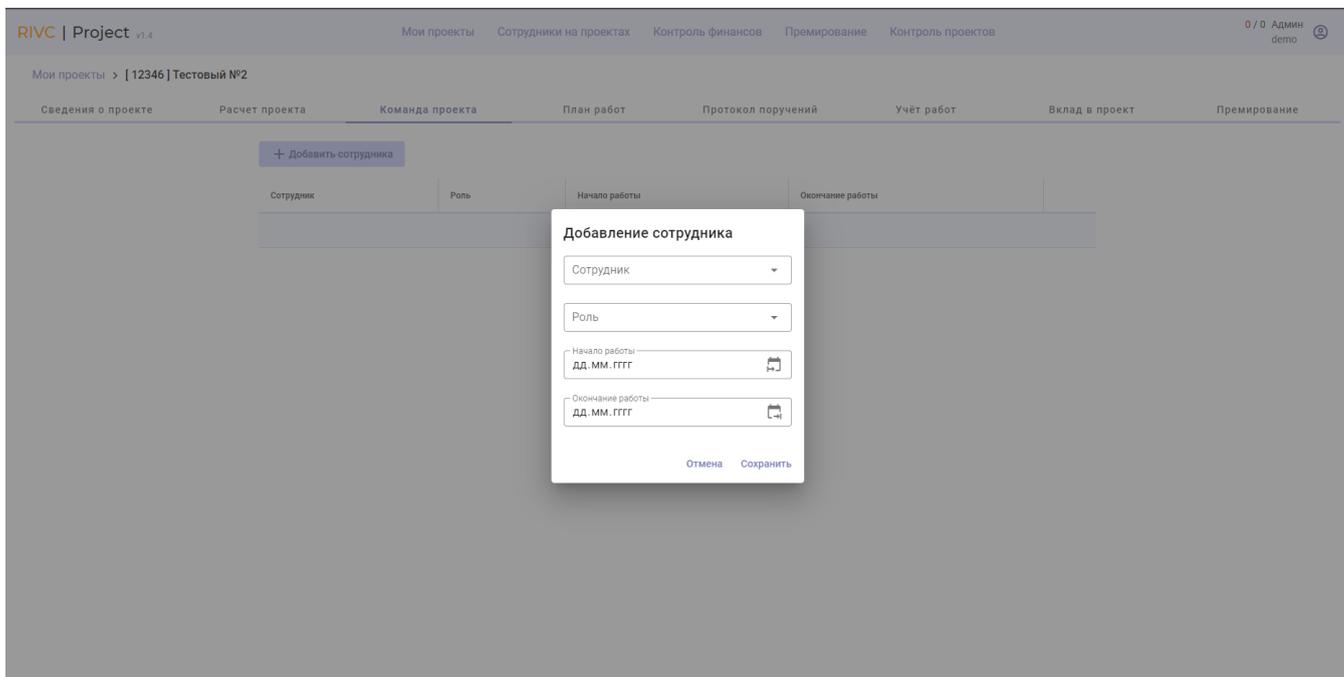


Рисунок 5 – Команда проекта

1.2.1.5. План работ - в данной вкладке возможно внести данные об этапах проекта с возможностью выгрузки в Excel (рис. 6).

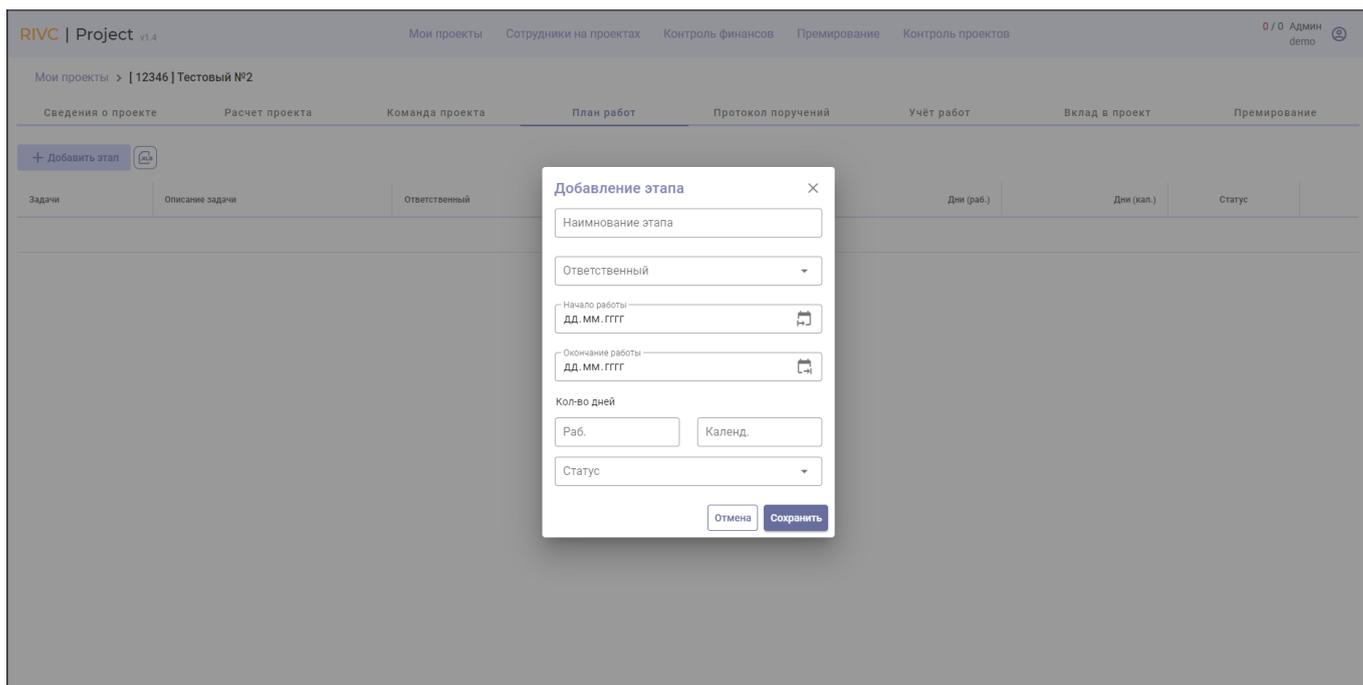


Рисунок 6 – План работ

1.2.1.6. Протокол поручений - в данной вкладке возможно внести данные об необходимых к выполнению работах. Далее у сотрудника будет отображаться информация о запланированных поручениях, сколько сотрудник выполнил вовремя поручений и сколько просрочил (рис. 7).

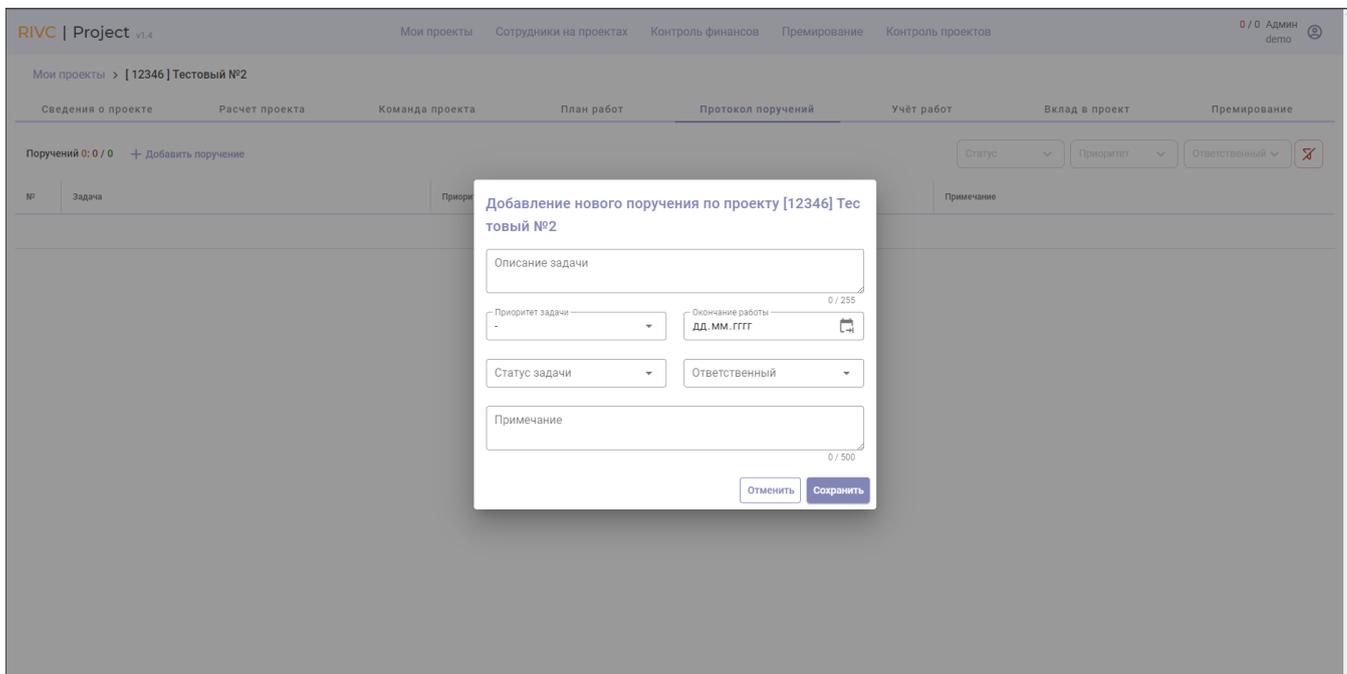


Рисунок 7 – Протокол поручений

1.2.1.7. Учёт работ - в данной вкладке происходит контроль и учёт ресурсов. Вносится количество затраченного времени по задаче и процент выполнения проекта. Так же возможно вписать комментарии по проекту (рис. 8).

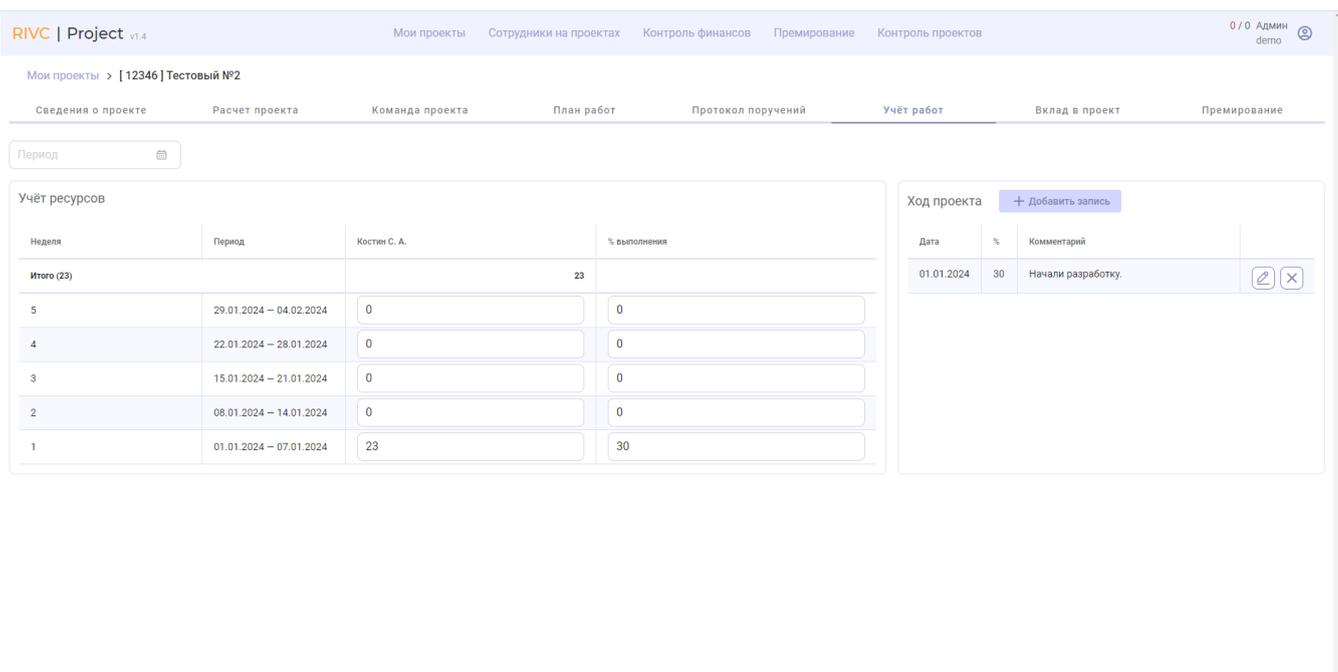


Рисунок 8 – Учёт ресурсов

1.2.1.8. Вклад в проект - в данной вкладке происходит оценка вклада в проект каждого сотрудника по 10 бальной шкале в возможность внести комментарий (рис. 9).

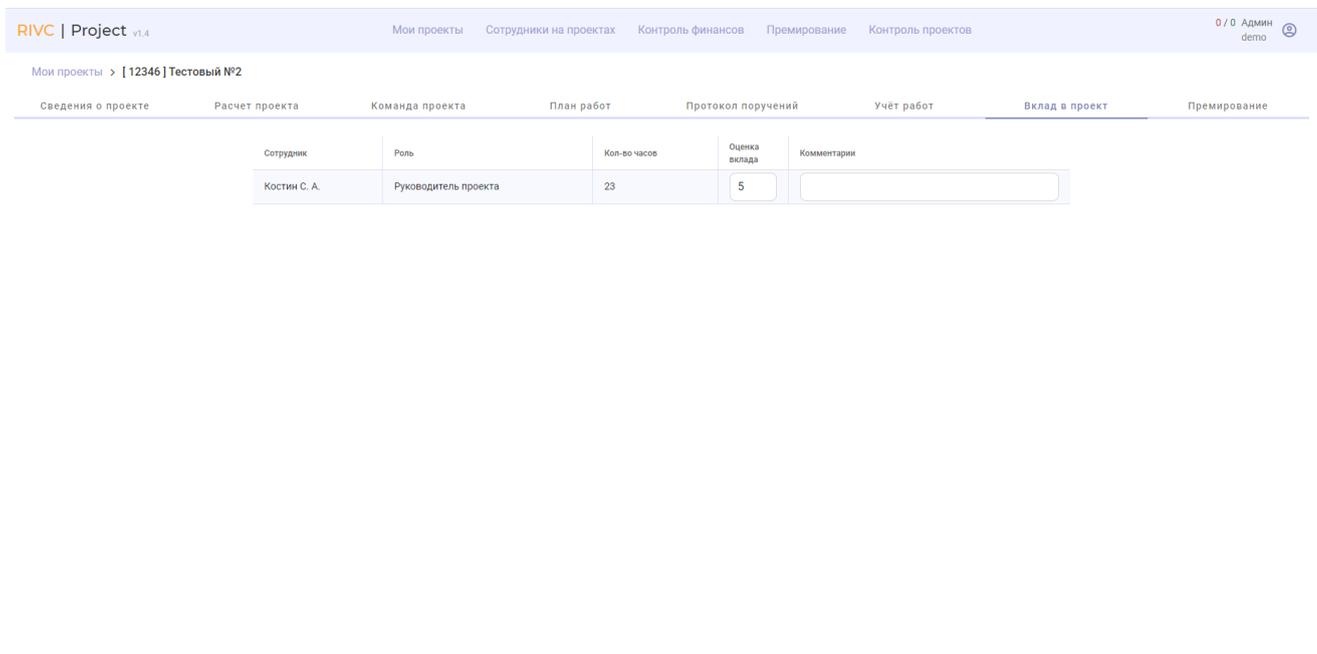


Рисунок 9 – Вклад в проект

1.2.1.9. Премирование - в данной вкладке происходит управление премиальным фондом проекта. Происходит распределение премии для каждого участника проекта (рис.10).

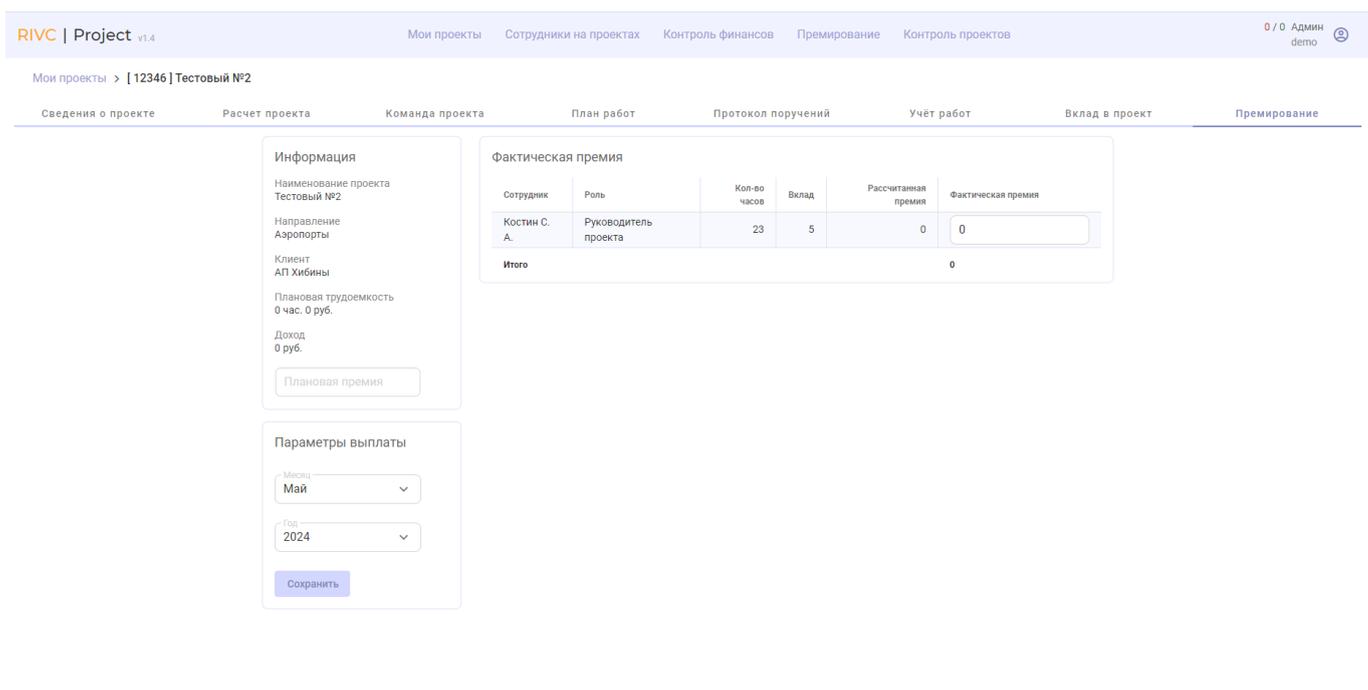


Рисунок 10 - Премирование

1.3. Фильтры

- 1.3.1. Приоритет
- 1.3.2. РП
- 1.3.3. Дата начала проекта
- 1.3.4. Дата окончания проекта
- 1.3.5. Направления
- 1.3.6. Клиент
- 1.3.7. Стадия
- 1.3.8. Статус
- 1.3.9. Исключающий поиск
- 1.3.10. Кнопка сброса фильтров

1.3.11. Кнопка обновления по заданным фильтрам

2. Вкладка «Сотрудники на проектах»

2.1. Добавление работы

2.1.1. Для добавления работы необходимо заполнить поля (рис. 11).

- 2.1.1.1. Проект – на какой проект назначается задача. **Обязательно к заполнению.**
- 2.1.1.2. Сотрудник – на какого сотрудника назначается задача. **Обязательно к заполнению.**
- 2.1.1.3. Роль – какая роль у сотрудника на данном проекте. **Обязательно к заполнению.**
- 2.1.1.4. Начала работы – дата начала работы на проекте. **Обязательно к заполнению.**
- 2.1.1.5. Окончание работы - дата окончания работы на проекте. **Обязательно к заполнению.**

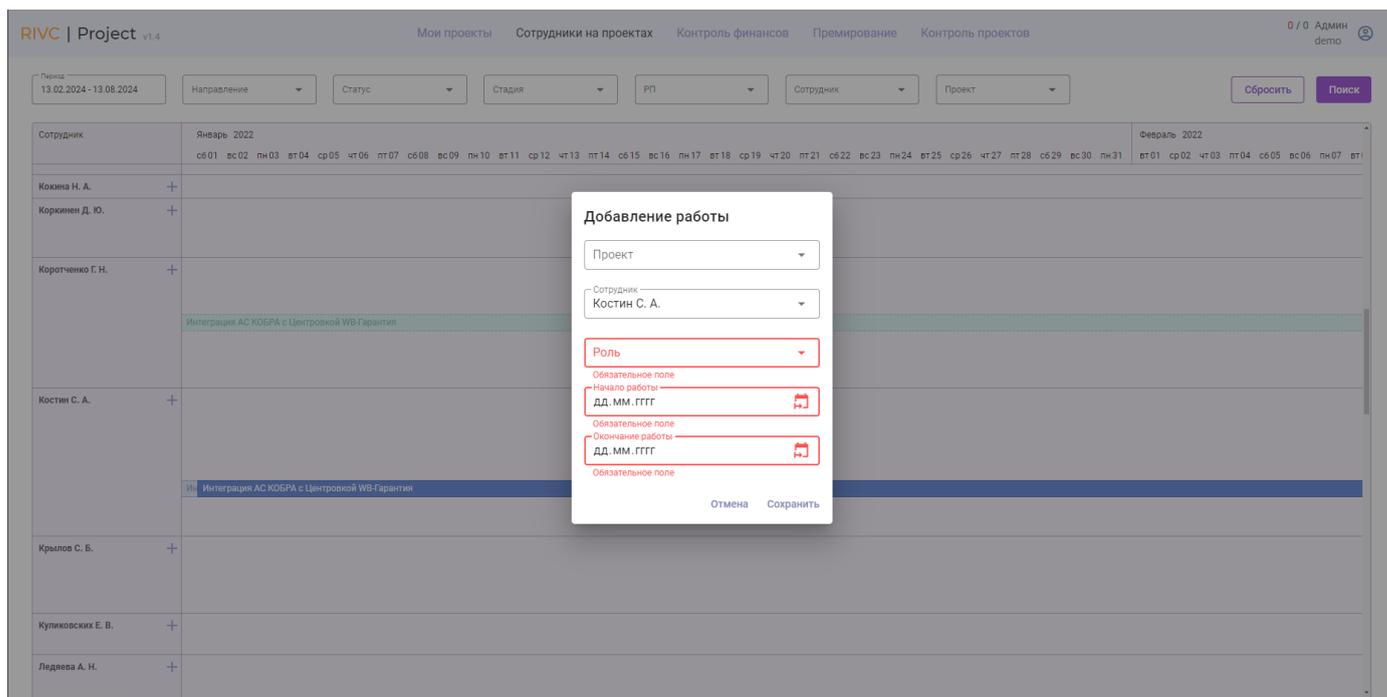


Рисунок 11 – Сотрудники на проектах

2.2. Фильтры

- 2.2.1. Период
- 2.2.2. Направление
- 2.2.3. Статус
- 2.2.4. Стадия
- 2.2.5. РП
- 2.2.6. Сотрудник
- 2.2.7. Проект
- 2.2.8. Сброс фильтров
- 2.2.9. Поиск

3. Вкладка «Контроль финансов»

3.1. Инициация проекта

3.1.1. Для инициации проекта необходимо нажать кнопку «Инициация проекта» (синий знак «+») и заполнить поля, если они не были заполнены.

- 3.1.1.1. Наименование – название проекта. **Обязательно к заполнению.**
- 3.1.1.2. Номер проекта – номер проекта по порядку.
- 3.1.1.3. Номер сделки – номер проекта в системе для интеграции.
- 3.1.1.4. Направление – выпадающий список с данными по направлениям (РИВЦ, Авиакомпании, Аэропорты, Агентства, Прочее). **Обязательно к заполнению.**
- 3.1.1.5. Клиенты – выпадающий список с юридическими и физическими лицами. **Обязательно к заполнению.**
- 3.1.1.6. РП – выпадающий список с руководителями проекта. **Обязательно к заполнению.**

- 3.1.1.7. Приоритет – приоритет проекта (1, 2, 3).
- 3.1.1.8. Статус – статус проекта (Данные по проекту не заполнены, Сроки и деньги по плану, Сроки по плану, по деньгам отклонение, Деньги по плану, по срокам отклонение, Отклонение по срокам и деньгам, Сроки по плану, По срокам отклонение, Деньги по плану, По деньгам отклонение). **Обязательно к заполнению.**
- 3.1.1.9. Стадии – стадии по проекту (Потенциальный, Инициация, Реализация, Подписание актов, Получение оплаты, Завершение, Отложено, Закрыт). **Обязательно к заполнению.**
- 3.1.1.10. Ссылка на релиз – прикрепляется ссылка на релиз.
- 3.1.1.11. Ссылка на заявку – приправляется ссылка на заявку.
- 3.1.1.12. Дата начала проекта – плановая дата начала проекта. **Обязательно к заполнению.**
- 3.1.1.13. Дата окончания проекта – плановая дата окончания проекта. **Обязательно к заполнению.**
- 3.1.1.14. Ожидаемая дата окончания – ожидаемая дата окончания проекта.
- 3.1.1.15. Ожидаемая дата оплаты – ожидаемая дата оплаты проекта.

3.2. Фильтры

- 3.2.1. Приоритет
- 3.2.2. РП
- 3.2.3. Дата начала проекта
- 3.2.4. Дата окончания проекта
- 3.2.5. Направления
- 3.2.6. Клиент
- 3.2.7. Стадия
- 3.2.8. Статус
- 3.2.9. Исключающий поиск
- 3.2.10. Кнопка сброса фильтров

4. Вкладка «Премирование»

- 4.1.1. В данной вкладке создаётся отчёт «Ведомость о премировании» с указанием месяца и года. Отчёт выгружается в Word (рис.12).

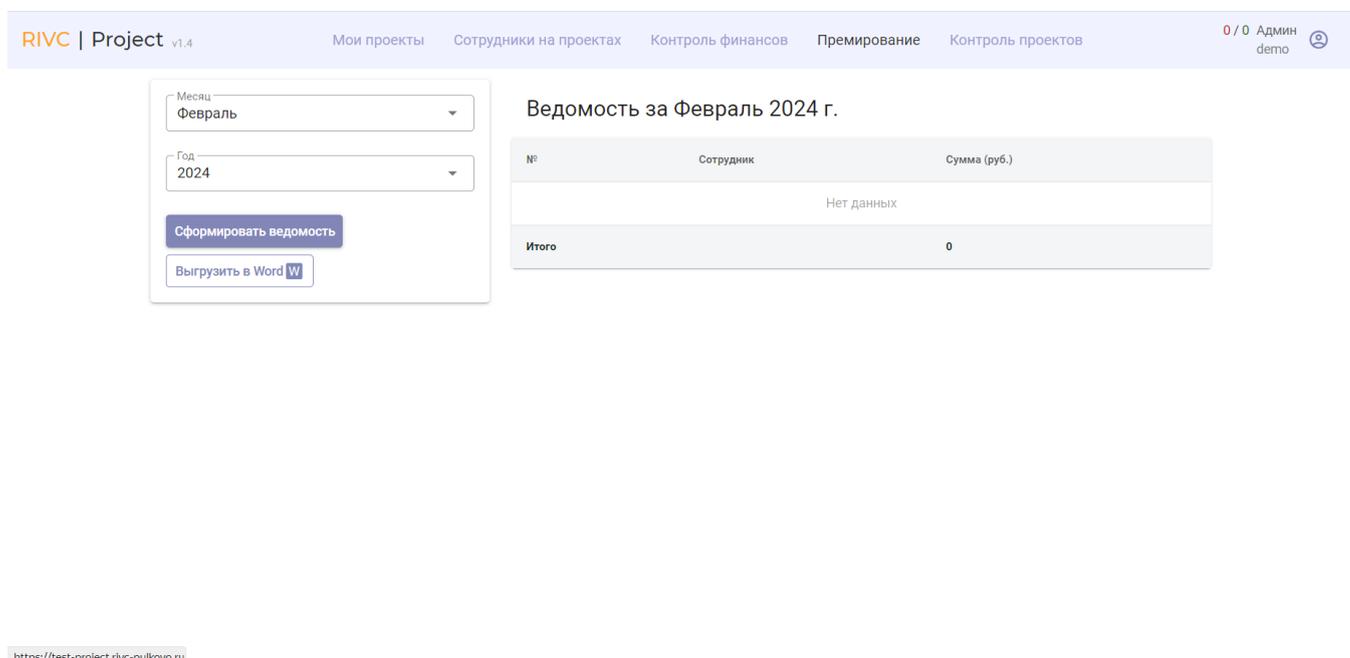


Рисунок 12 - Премирование

5. Вкладка «Контроль проектов»

- 5.1. Данная вкладка необходима для контроля выполнения проектов.

Инфо о проекте / неделя	20 неделя	13.05.2024	19 неделя	06.05.2024	18 неделя
Автоматизированное обновление метеорологической инф-ии 1393906053 №374 Вотинцев А. В. Закрыт АК Россия 0 05.02.2023 10.02.2023 100% Поручений 0: 0 / 0 +	Комментарии отсутствуют	0% 👍 🗨️	Комментарии отсутствуют	0% 👍 🗨️	
Перрон в АП Иркутск №500 Медведев Е. А. Завершение АО "Международный Аэропорт Иркутск" 0 31.01.2023 19.03.2023 70% Поручений 0: 0 / 0 +	Комментарии отсутствуют	0% 👍 🗨️	Комментарии отсутствуют	0% 👍 🗨️	
Омск Тест - SLOTS, УДР, МРМ, DCS, Сборы (Завершение!) №544 Будничий В. Завершение АП Омск 264 000 ₪ 31.03.2023 02.05.2023 100% Поручений 0: 0 / 0 +	Комментарии отсутствуют	0% 👍 🗨️	Комментарии отсутствуют	0% 👍 🗨️	
1393913777 Интеграция №итоговой карты учёта с №карты-наряда в акте		0%		0%	

Рисунок 13 – Контроль проектов

6. Вкладка «Личный кабинет»

6.1. Данная вкладка необходима для личного контроля проектов.

Личный кабинет/Проекты сотрудника											
№	Наименование	РП	Дата начала	Дата окончания	Статус	Стадия	Премия, Р	Выплата (месяц, год)	Релиз	Заявка	Комментарий
123412	Test 1212	Абрамов В. А.	01.01.2022	01.12.2024	🕒 🗨️	Реализация	0	Не назначена			
Итого							0	0			

Рисунок 14 – Личный кабинет