

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «РИВЦ-Пулково»



Г.В. Головченко

«10» августа 2022г.

Правилами установки, настройки и предоставления доступа к АС «САКУРА-3»

1. Настоящие Правила установки, настройки и предоставления доступа к АС «САКУРА-3» (далее по тексту – Правила) утверждены и действуют в целях определения порядка установки, настройки и предоставления доступа к программе для ЭВМ «САКУРА-3 Система автоматизированного комплексного учета работы агентства по продаже перевозок» индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, акцептирующим соответствующие оферты АО «РИВЦ-Пулково» и в целях определения и конкретизации правоотношений, возникающих между такими лицами и АО «РИВЦ-Пулково»
2. Программа для ЭВМ «САКУРА-3 Система автоматизированного комплексного учета работы агентства по продаже перевозок» (далее по тексту – Система) является охраняемым объектом авторских прав. Исключительное право на Систему принадлежит АО «РИВЦ-Пулково», что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ в Федеральной службе по интеллектуальной собственности от 19.10.2017г. №2017661757.
3. Лицу, акцептирующему оферту АО «РИВЦ-Пулково» на установку, настройку и предоставление ежемесячного удаленного доступа к Системе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее по тексту – Заказчик), предоставляются услуги доступа к Системе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по схеме Soft as a Service (программное обеспечение как услуга).
4. Перед акцептом Заказчиком оферты АО «РИВЦ-Пулково» на установку, настройку и предоставление ежемесячного удаленного доступа к Системе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее по тексту – Оферта), Заказчик обязан убедиться, что обладает соответствующей технической возможностью, а именно, имеет доступ в «Интернет» через компьютер с установленным браузером, а также имеет оборудование по месту установки Системы, системное программное обеспечение и каналы связи для обеспечения возможности работы с Системой. Требования к оборудованию:
 - Система разработана на основе программного обеспечения Delphi XE2, Microsoft Transact SQL и PHP.
 - Система работает в архитектуре «клиент-сервер». Все данные хранятся в центральной базе данных. База данных размещается на выделенном сервере АО «РИВЦ-Пулково».

- Прикладные программы (сервисы получения и обработки данных, службы для взаимодействия с ККМ) могут храниться и запускаться на компьютерах под управлением операционной системы Microsoft Windows (7/8/8.1/10) пользователей.

Клиентские рабочие места

В качестве клиентских рабочих мест используются персональные компьютеры под управлением любой операционной системы на которой могут быть установлены и запущены современные браузеры (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс-браузер) последней (или предыдущей) стабильной версии.

Для работы с системой на рабочих станциях должны быть открыты порты 80, 443 и 8000, а также обеспечен бесперебойный доступ к веб-приложению по адресу <https://sakura.aero>.

Минимальные требования к аппаратному обеспечению клиентского рабочего места:

- CPU 2 Ghz
- RAM от 4 Gb
- Дисковое пространство от 10 Gb
- NIC: Fast Ethernet
- Монитор: 19" и более*

* Для рабочих мест, работающих с многоколоночными реестрами, желательна установка мониторов wide screen с большей диагональю.

Локальная сеть

Используется протокол TCP/IP, технология Fast Ethernet.

Каналы связи

При установке сервера БД в центральном офисе (локальной сети) клиента, удаленные офисы должны обеспечивать соединение с центральным офисом с пропускной способностью не менее 1 Мбит/сек. Центральный офис (локальная сеть) должен обеспечивать пропускную способность для удаленных офисов 10Мбит/сек. Соединение удаленных офисов с локальной сетью, в которой находится сервер баз данных, осуществляется специалистами Заказчика.

Удаленный доступ

Для сопровождения установок сервера баз данных Системы, установленного на площадке Заказчика, без выезда специалистов РИВЦ-Пулково к месту расположения сервера, необходимо обеспечить удаленный доступ к серверу баз данных.

Для осуществления защищенного удаленного доступа требуется организация шифрованного канала VPN через Интернет. Предпочтительна организация канала по стандарту IPSec с пропускной способностью не менее 256 Кбит/сек. Протокол TCP/IP. Рекомендуется применение следующего сетевого оборудования – маршрутизатор, поддерживающий протокол IPSec, совместимый с Cisco.

При невозможности организации IPSec необходимо обеспечить удаленный доступ к серверу баз данных по протоколу PPTP.

5. После акцепта Заказчиком соответствующей оферты Заказчик обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня предоставить специалистам АО «РИВЦ-Пулково» удаленный доступ для выполнения работ по установке и настройке Системы. Для взаимодействия Сторон используется контактный сайт АО «РИВЦ-Пулково» <https://connect.rivc-pulkovo.ru>. В целях исполнения договора, заключенного между Сторонами В целях согласования дополнительных работ и услуг, их стоимости, порядка оплаты и сроков исполнения переписка Сторон на контактном сайте Исполнителя признается юридически значимой.
6. Установка и настройка Системы осуществляется Исполнителем удаленно в течение срока, указанного в Оферте. Обязанность по оплате предоставления доступа к Системе возникает у Заказчика по истечении срока установки и настройке, указанного в Оферте. Возникновение у Заказчика обязанности по оплате предоставления доступа к Системе не связано и не зависит от факта подписания или неподписания Сторонами акта сдачи-приемки работ по установке и настройке Системы.
7. После окончания установки и настройки Система становится доступной Заказчику «как есть», то есть в том состоянии и с тем функционалом, который существует в Системе на момент акцепта соответствующей оферты по соответствующему тарифу.
8. В рамках предоставления ежемесячного доступа к Системе АО «РИВЦ-Пулково» обеспечивает возможность круглосуточного доступа Заказчика к системе и: первичное удаленное обучение Заказчика работе с модулем «ВЗР» (в объеме не более 1 часа); первичное удаленное обучение Заказчика работе с модулем «БК» (в объеме не более 1 часа); настройку разбора онлайн файлов; настройку разбора архива продаж; загрузку комиссии по ТКП.
9. Акцептируя Оферту, Заказчик осознает, что предоставление доступа не включает доработки и корректировки программного обеспечения Системы, кроме корректировок, связанных с исправлением ошибок Системы.
10. Акцептируя Оферту, Заказчик осознает, что предоставление доступа осуществляется исключительно для целей автоматизированного комплексного учета работы агентства по продаже перевозок и что Заказчик вправе использовать Систему только в соответствии с ее функциональным назначением.
11. Акцептируя Оферту, Заказчик осознает, что правообладателем Системы является АО «РИВЦ-Пулково» и что Заказчик не вправе каким-либо образом использовать Систему, кроме как посредством ее эксплуатации в соответствии с функциональным назначением. Любые попытки Заказчика или третьих лиц по вине Заказчика или при его содействии внесения изменений в Систему, копирования или распространения Системы будут расцениваться как нарушение интеллектуальных прав АО «РИВЦ-Пулково», за что в соответствии с действующим российским и международным законодательством Заказчик может быть привлечен к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.
12. Акцепт Оферты путем перечисления денежных средств Заказчиком в пользу АО «РИВЦ-Пулково» означает согласие Заказчика с условиями, содержащимися в настоящих Правилах.
13. В случае если первый платеж, осуществленный Заказчиком, не соответствует полной стоимости работ по установке и настройке, указанной в Оферте, Оферта считается не акцептированной.
14. В случае если один или несколько текущих платежей Заказчика не соответствует стоимости услуг, указанной в Оферте, АО «РИВЦ-Пулково» формирует задолженность Заказчика перед АО «РИВЦ-

Пулково», которая может быть взыскана с Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или (в случае, если платеж больше указанной в Оферте стоимости) формирует переплату, которая может быть зачтена в счет следующих платежей.

15. В случае установления государственными органами РФ новых налогов и сборов, существенного изменения экономической ситуации в стране, которая, по разумной оценке Сторон, должна быть распространена на договор, заключенный между АО «РИВЦ-Пулково» и Заказчиком, возможно изменение стоимости предоставляемых услуг по сопровождению Системы, о чем Заказчик должен быть уведомлен не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до введения новых цен.
16. АО «РИВЦ-Пулково» имеет право в одностороннем порядке один раз в год изменить стоимость оказываемых услуг по сопровождению Системы в пределах официального уровня инфляции в РФ, уведомив об этом Заказчика не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до введения новых цен. Если Заказчик не согласен с новой стоимостью услуг по сопровождению Системы, Заказчик имеет право использовать Систему, а АО «РИВЦ-Пулково» обязано осуществлять сопровождение Системы в течение срока сопровождения Системы, за который Заказчиком была ранее внесена предоплата. После окончания указанного срока АО «РИВЦ-Пулково» вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Заказчиком.
17. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящих Правил АО «РИВЦ-Пулково» и Заказчик несут ответственность в соответствии с условиями настоящих Правил. Меры ответственности, не предусмотренные Правилами, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
18. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей по предоставлению доступа к Системе, АО «РИВЦ-Пулково» обязано возместить Заказчику причиненный реальный ущерб, но не более суммы, составляющей стоимость услуг по предоставлению доступа к Системе за 3 (Три) последних месяца, в соответствии с выставленным Заказчику счетом. Реальный ущерб возмещается только в случае его документального подтверждения со стороны Заказчика и, если АО «РИВЦ-Пулково» не докажет отсутствие своей вины.
19. Исполнение обязательств по предоставлению доступа к Системе обуславливается исполнением своих обязательств по оплате Заказчиком и признается встречным исполнением обязательств.
20. При подписании Оферты и актов оказанных услуг допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи.
21. АО «РИВЦ-Пулково» и Заказчик (Стороны) в рамках исполнения договора-Оферты вправе (но не обязаны) использовать защищенный электронный документооборот.
22. Электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», которыми Стороны обмениваются в процессе информационного взаимодействия, имеют юридическую силу, равную документам на бумажных носителях, заверенным соответствующим образом.
23. Для обмена электронными документами Заказчик вправе заключить соглашение с любым оператором электронного документооборота, который может обеспечить получение электронных документов АО «РИВЦ-Пулково» от оператора, указанного в настоящих Правилах.

24. Обмен электронными документами Сторон осуществляется через операторов Сторон с использованием соответствующего программного обеспечения. Программное обеспечение и технические средства, обеспечивающие его установку и функционирование, приобретаются Сторонами самостоятельно за их счет.
25. Оператором АО «РИВЦ-Пулково» является АО «ПФ «СКБ Контур» (ОГРН 1026605606620 / ИНН 6663003127).
26. В случае изменения оператора Сторона, изменяющая своего оператора, обязана уведомить об этом другую Сторону за 30 (Тридцать) дней до изменения посредством электронного документооборота или письменно на бумажном носителе. Внесение изменений при этом в настоящий Договор не требуется.
27. Стороны договорились, что обмен электронными документами осуществляется Сторонами в рамках обмена следующими документами:
 - 20.1. Счет-фактура (формализованный формат). Стороны осуществляют выставление и получение счетов-фактур по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи согласно утвержденному Минфином порядку выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи.
 - 20.2. Акт об оказании услуг (формализованный формат)
 - 20.3. Товарная накладная ТОРГ-12 (формализованный формат)
 - 20.4. Неформализованные документы, такие как договоры, приложения к договорам, дополнительные соглашения к договорам, счета без договора, акты сдачи-приемки, акты сверки расчетов, счета на оплату, официальные письма и уведомления.
28. Сторона при обмене документами в порядке ЭДО формируется необходимый документ в электронном виде, подписывается электронной подписью, направляется файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через доверенного оператора и сохраняет подписанный документ в электронном виде.
29. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями через доверенного оператора посредством системы электронного документооборота о получении и отправке документов посредством системы электронного документооборота.
30. Если направляющая и/или получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений доверенного оператора электронного документооборота или файл с документом, он сообщает о данном факте доверенному оператору электронного документооборота.
31. В случае подтверждения направляющей Стороной факта поступления файла документа от нее оператору, направляющая Сторона сообщает оператору о данном факте, и направляющая Сторона повторяет процедуру направления ранее составленного документа.
32. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством электронного документооборота документ, направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо получающей Стороне в порядке, установленном оператором электронного документооборота.

33. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе или посредством электронной почты с подписанием собственноручной подписью, с использованием факсимильного воспроизведения подписи, с помощью средств механического или иного копирования либо с использованием иного аналога собственноручной подписи.
34. Стороны обязаны использовать квалифицированную электронную подпись, выданную аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющего свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
35. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной электронной подписи в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную электронную подпись другой Стороны, не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной электронной подписью, имеющими полную юридическую силу.
36. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.30 Правил.
37. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при взаимодействии АО «РИВЦ-Пулково» и Заказчика, будут по возможности разрешаться путем переговоров.
38. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
39. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами в полном объеме.
40. В случае несогласия Заказчика с каким-либо из условий настоящих Правил Заказчик обязуется не акцептировать Оферту. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с каждым пунктом настоящих Правил.
41. Настоящие правила и тарифы, содержащиеся в настоящих Правилах, могут быть изменены в одностороннем порядке со стороны АО «РИВЦ-Пулково». Заказчик обязуется не реже 1 (одного) раза в неделю повторно знакомиться с Правилами и проверять возможные внесенные изменения.

АО «РИВЦ – Пулково»

ОГРН 1027804874460

ИНН 7810207359

КПП 781001001

Место нахождения: 196210, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Пулковский меридиан, ул.

Пилотов, д. 24, литера А, помещ. 4-Н

Почтовый адрес: Вох 6005, ул. Пилотов, дом 24, Санкт-Петербург, Россия, 190900

Расч./счет № 40702810568000002880 в филиале ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге.

Место нахождения банка: 196066 Санкт-Петербург, Московский пр-т, д.212.

Корр./счет № 30101810200000000704

БИК 044030704

E-mail: office@rivc-pulkovo.ru

Телефон: (812) 704-55-76

Факс: (812) 704-36-65,

Бухгалтерия: (812) 459-99-35

Горячая линия Системы: +7 (812) 459-99-38

Контактный сайт - <https://connect.rivc-pulkovo.ru>